На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 - у даљем тексту Закон) - Школски одбор Основне школе "Филип Вишњић" Моровић - у даљем тексту Школа, на седници одржаној 14.07.2023. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ МОРОВИЋ

I Основне одредбе

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр.67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Филип Вишњић" (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационие услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Члан 2.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;

- на путу између куће и Школе;

- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 5.

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другоме противправне имовинске користи сагласно одредбама (навести назив општег акта којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених). Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Филип Вишњић“ Моровић.

Члан 6.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање четири пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера за безбедност и заштиту ученика, прописаних Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Статутом Школе.

II Посебне одредбе

Члан 7.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурстава наставника и помоћно – техничког особља,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

Члан 8.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1) Општином Шид;

2) Министарством просвете, Школском управом Нови Сад;

4) Министарством унутрашњих послова, ПС Шид;

5) Центром за социјални рад Шид;

6) Домом здравља Шид.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 9.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 10.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе;

- контролу дворишта;
- контролу уласка и изласка у школу;
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;
- прву помоћ;
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања;
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, излета;
- заштиту за време организовања активности ван школе;
- заштиту ученика у саобраћају
- поштовање безбедносних процедура предвиђених Правилима понашања Школе приликом коришћења кабинета физике, хемије, технике и технологије и
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 11.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Домар Школе свакодневно обилази учионице, ходнике, тоалете, фискултурну салу, трпезарију, двориште, игралиште за децу, терене и спортске справе, машине, алате, клима уређаје, контролише, проверава стање истих и уочене недостатке отклања. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или помоћника директора.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или помоћника директора Школе.

Члан 12.

Домар Школе и чистачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топловодних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или помоћника директора Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 13.

У времену од 06,30 - 14,00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима , запосленима у школи и родитељима који долазе по децу.

Члан 14.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 15.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион, квад и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бициклове и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 16.

Радним данима када се у школи одржава настава, чистачице, домар, дежурни наставници остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој на основу података из личне карте, друге личне исправе, односно службеног позива евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи.

Приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима – пратиоцима ученика са сметњама у развоју и то у (нпр.учионице, кабинете, фискултурну салу и друга места где се остварује образовно-васпитни рад) неопходна је претходна сагласност директора, као и родитељима који учествују у активностима школе.

Родитељи, који долазе по децу после наставе чекају их у дворишту школе, а у случају лошег времена у холу код уласка за ученике.

Родитељи који остварују родитељско право или имају старатељство над дететом су дужни да одлуку о истом донесу код секретара школе, који копију документа предаје одељењском старешиним, ради утврђивања идентитета родитеља који одводе дете из школе.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника , када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или помоћник директора , а у њиховом одсуству стручни сарадник – педагог и стручни сарадник - психолог школе.

Члан 17.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте помоћника директора уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара и рачуноводства, просторија за педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 18.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 19.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 20.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правила понашања Школе.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 21.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколко домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или помоћника директора школе.

Члан 22.

Домар школе је дужан да после завршеног рада у школи обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 23.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 22 степени Целзијуса).

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније пријави.

Члан 24.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле сијалице.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 25.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и одељењске старешине ће најмање на једном часу одељењског старешине у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 26.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, система за ручну дојаву пожара, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација.

Лице за заштиту од пожара у сарадњи са изабраним понуђачем за услуге одржавања противпожарних апарата и опреме за јавну безбедност су дужни да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брину да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе воде писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 27.

У случају повреде ученика или запослених, директор, помоћник директора или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи.

Члан 28.

Школа је дужна да обезбеди ормариће и преносиве торбе прве помоћи који ће стајати:

- у холу у приземљу школе;
- у кабинету професора физичког и здравственог васпитања;
- на првом спрату школе.

Наставници физичког и здравственог васпитања дужни су да одржавају ормариће и преносиве торбе у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и

средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају помоћника директора и секретара о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 29.

У ормарићу из члана 28. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер – завоја;
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја;
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см;
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице") ;
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр ;
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом и
- алкохол, јод, хидроген.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код помоћника директора и у педагошко-психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 30.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ПС Шид о времену и трајању окупљања.

Члан 31.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, наставе у природи, излета

Члан 32.

Школа организује екскурзије и наставу у природи, као облике образовно-васпитног рада, који се изводе у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Члан 33.

За целокупну реализацију наставе у природи, излета, екскурзија, одговоран је наставник - вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете, екскурзије и наставу у природи упућује се по 1 наставник на 1 одељење. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

Члан 34.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних
и активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;

2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;

3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);

4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи и екскурзије дуже од два дана, Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

9. Организоване активности ван школе

Члан 35.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 36.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 37.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског

полицајца, утврдити правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика, као и друге мере ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Школа ће остварити сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 38.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 39.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту;
- хигијену исхране;
- редовне санитарне прегледе;
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
- поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- обезбеђивање коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика према својим могућностима;
- примена стандарда и норматива који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности према својим могућностима;
- обезбеђивање надзора наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

- одржавање дисциплине у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- предузимање мера ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање два пута дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара школе.

Члан 41.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву у школском дворишту и испред школе;
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.);
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању;
- редовно учествује у чишчењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи;
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад и
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара Школе.

2. Системтски и санитарни преглед

Члан 42.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна најмање два пута годишње да обави санитарни преглед.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

3. Едукација ученика и наставника

Члан 43.

Школа ће кроз часове одељењског старешине спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 44.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 45.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 46.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета;
- развијање хуманих односа у Школи;
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља;
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Филип Вишњић“ Моровић;
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 47.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 48.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 49.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 50.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едукувати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толераницији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 51.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофозички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VII Завршне одредбе

Члан 52.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, 127-3/18, од 19.04.2018. године који је објављен на огласној табли Школе дана 19.04.2018. године, а ступио је на снагу дана 27.04.2018. године.

Председник Школског одбора

Радивој Ветеха

Правилник је заведен под деловодни бројем 20-3-1/23 од 14.07.2023. године, објављен је на огласној табили Школе дана 14.07.2023. године, а ступио је на снагу дана 22.07.2023. године.

Секретар школе

Крчмар Слађана